

**LAMPIRAN VI****Pengumuman Ketua Panitia Penerimaan CASN BPK RI TA 2024****Nomor: 11/B/PENGUMUMAN/SETJEN/KPG.02.01/8/2025****Tanggal: 8 Agustus 2025****DOKUMEN PERSYARATAN PENGANGKATAN PPPK DAN ARSIP KEPEGAWAIAN**

No	Dokumen	Jenis Dokumen yang Dibawa Saat Pemberkasan			Ketentuan	Penamaan Dokumen Salinan Lunak
		Fisik Asli	Salinan Fisik	Salinan Lunak		
<b>A.</b>	<b>Dokumen Persyaratan Pengangkatan PPPK</b>					
1.	Surat lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal BPK.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli yang diunggah di laman SSCASN BKN pada saat pendaftaran. <input type="checkbox"/> Bermeterai Rp10.000. <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh pelamar sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	1_Surat Lamaran
2.	Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) asli sesuai kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar.	√	√	√	<input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli, salinan fisik yang telah dilegalisir, dan salinan lunak sebanyak masing-masing 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Salinan fisik yang dilegalisir memuat tanda tangan dan stempel legalisir basah. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli, salinan fisik yang telah dilegalisir, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	2_Ijazah
3.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Negara Republik Indonesia yang masih berlaku.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Dikeluarkan pada bulan Juli/Agustus 2025 dengan keperluan " <b>Pemberkasan Pengangkatan PPPK BPK</b> ". <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	3_SKCK
4.	a. Surat Keterangan Sehat Jasmani. b. Surat Keterangan Sehat Rohani.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Surat keterangan sehat jasmani dan surat keterangan sehat rohani dibuat terpisah.	4_Surat Sehat

No	Dokumen	Jenis Dokumen yang Dibawa Saat Pemberkasan			Ketentuan	Penamaan Dokumen Salinan Lunak
		Fisik Asli	Salinan Fisik	Salinan Lunak		
					<input type="checkbox"/> Surat keterangan sehat jasmani memuat hasil pemeriksaan yang meliputi sedikitnya pemeriksaan darah lengkap, pemeriksaan thorax, dan pemeriksaan jantung (EKG). <input type="checkbox"/> Surat keterangan sehat rohani memuat hasil pemeriksaan psikiatri (psikometer/MMPI). <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh Tim/Dokter Penguji Kesehatan pada Rumah Sakit Pemerintah. <input type="checkbox"/> Dikeluarkan pada bulan Juli/Agustus 2025 dengan keperluan " <b>Pemberkasan Pengangkatan PPPK BPK</b> ", <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak masing-masing 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	
5.	Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/ Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif Lainnya (NAPZA).	√	-	√	<input type="checkbox"/> Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/Menggunakan NAPZA memuat hasil pemeriksaan sedikitnya 5 jenis zat adiktif. <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat NAPZA dimaksud. <input type="checkbox"/> Dikeluarkan pada bulan Juli/Agustus 2025 dengan keperluan " <b>Pemberkasan Pengangkatan PPPK BPK</b> ". <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	5_Surat Bebas NAPZA
6.	Transkrip/daftar nilai sesuai kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar.	√	√	√	<input type="checkbox"/> Salinan fisik sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	6_Transkrip Nilai
7.	Pas foto formal terbaru dengan latar belakang merah.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Asli (bukan hasil pindai atau foto dari foto). <input type="checkbox"/> Ukuran 4x6 cm sebanyak 2 lembar.	7_Foto

No	Dokumen	Jenis Dokumen yang Dibawa Saat Pemberkasan			Ketentuan	Penamaan Dokumen Salinan Lunak
		Fisik Asli	Salinan Fisik	Salinan Lunak		
					<input type="checkbox"/> Ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar. <input type="checkbox"/> Ukuran 2x3 cm sebanyak 2 lembar. <input type="checkbox"/> Dicitak berwarna dengan latar belakang merah. <input type="checkbox"/> Kemeja berwarna putih. <input type="checkbox"/> Berkerudung putih jika menggunakan kerudung. <input type="checkbox"/> Tidak menggunakan jas atau blazer. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	
8.	Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang dihasilkan dari pengisian di laman SSCASN BKN.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Diisi dan dicetak saat pemberkasan tatap muka. <input type="checkbox"/> Dilengkapi datanya dengan tulisan tangan, dibubuhi meterai Rp10.000, dan ditandatangani oleh pelamar sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.	8_DRH
<b>B.</b>	<b>Dokumen Arsip Kepegawaian</b>					
9.	a. Ijazah SD	√	√	√	<input type="checkbox"/> Salinan fisik masing-masing ijazah sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Salinan lunak masing-masing ijazah dibuat terpisah. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	9a_SD
	b. Ijazah SLTP/Sederajat	√	√	√		9b_SLTP
	c. Ijazah SLTA/Sederajat	√	√	√		9c_SLTA
10.	e-KTP.	√	√	√	<input type="checkbox"/> Salinan fisik sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	10_e-KTP
11.	Akte Kelahiran.	√	√	√	<input type="checkbox"/> Salinan fisik sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	11_Akte Kelahiran
12.	Kartu Keluarga.	√	√	√	<input type="checkbox"/> Salinan fisik sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	12_Kartu Keluarga
13.	Surat Pernyataan BPK	√	-	√	<input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli yang diunggah di laman SSCASN BKN pada saat pendaftaran.	13_Pernyataan BPK

No	Dokumen	Jenis Dokumen yang Dibawa Saat Pemberkasan			Ketentuan	Penamaan Dokumen Salinan Lunak
		Fisik Asli	Salinan Fisik	Salinan Lunak		
					<input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh Atasan Langsung atau pejabat yang membidangi SDM sebagai pihak yang mengetahui sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Diberikan stempel basah Satuan Kerja di tempat tanda tangan Atasan Langsung atau pejabat yang membidangi SDM. <input type="checkbox"/> Bermeterai Rp10.000. <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh pelamar sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	
14.	Surat Pernyataan Bersedia Membayar Ganti Rugi.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Bermeterai Rp10.000. <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh pelamar sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 2 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	14_Ganti Rugi
15.	Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah/Mutasi.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Bermeterai Rp10.000. <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh pelamar sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	15_Pernyataan Tidak Pindah
16.	Surat Keterangan Pengalaman Kerja.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli yang diunggah di laman SSCASN BKN pada saat pendaftaran. <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh Pimpinan Satuan Kerja di BPK sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Diberikan stempel basah Satuan Kerja di BPK. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	16_Keterangan Kerja

No	Dokumen	Jenis Dokumen yang Dibawa Saat Pemberkasan			Ketentuan	Penamaan Dokumen Salinan Lunak
		Fisik Asli	Salinan Fisik	Salinan Lunak		
17.	Surat Keterangan Aktif Bekerja.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli yang diunggah di laman SSCASN BKN pada saat pendaftaran. <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh Pimpinan Satuan Kerja di BPK sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Diberikan stempel basah Satuan Kerja di BPK. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	17_Keterangan Aktif Bekerja
18.	Surat Tanda Registrasi (STR).	√	√	√	<input type="checkbox"/> Hanya berlaku bagi pelamar tenaga kesehatan. <input type="checkbox"/> Salinan fisik dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	18_STR
19.	Surat Pernyataan Penyerahan Ijazah Asli.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Satu surat bermeterai Rp10.000 di kolom tanda tangan Kepala Biro SDM dan satu surat lainnya bermeterai Rp10.000 di kolom tanda tangan pelamar. <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh pelamar dan Kepala Biro SDM di kedua surat sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 2 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.	19_Penyserahan Ijazah
20.	Surat Pernyataan Penempatan.	√	-	√	<input type="checkbox"/> Akan dibagikan pada saat pelaksanaan kegiatan pemberkasan secara tatap muka. <input type="checkbox"/> Bermeterai Rp10.000. <input type="checkbox"/> Ditandatangani oleh pelamar sesuai ketentuan. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.	20_Pernyataan Penempatan
21.	Tanda terima dokumen.	√	-	-	<input type="checkbox"/> Dicetak sebanyak 2 rangkap. <input type="checkbox"/> Dipindai setelah ditandatangani oleh kedua pihak. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap. <input type="checkbox"/> Dokumen fisik asli dibawa saat pemberkasan tatap muka.	21_Tanda Terima

**Catatan:**

Seluruh dokumen salinan lunak adalah hasil pindaian dari dokumen asli dan berwarna dan dimasukkan ke dalam *folder* dengan format penamaan: Lokasi Pemberkasan\_Nama Lengkap (Contoh: Jakarta\_Ayu Ningtyas).