

**TANDA TERIMA DAN DAFTAR PERIKSA KELENGKAPAN DAN KESESUAIAN DOKUMEN PERSYARATAN PENGANGKATAN**

**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI**

**LINGKUNGAN PELAKSANA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN**

**FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024**

Pada hari ini, .......................... tanggal ........................................... bulan Januari tahun 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | **:** | **................................................................................................................** |
| **Nomor Peserta** | **:** | **................................................................................................................** |
| **Formasi Jabatan** | **:** | Choose an item. |
| **Kualifikasi Pendidikan** | **:** | Choose an item. |
| **Lokasi Pemberkasan** | **:** | **................................................................................................................** |

menyerahkan berkas persyaratan pengangkatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan arsip kepegawaian (daftar terlampir) kepada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | **:** | **................................................................................................................** |
| **Nomor Induk Pegawai** | **:** | **................................................................................................................** |
| **Jabatan** | **:** | **................................................................................................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yang menerima,****.............................................****NIP ...........................................................** | **Yang menyerahkan,****...............................................** |

**LAMPIRAN**

**Daftar Periksa Kelengkapan dan Kesesuaian**

**Dokumen Persyaratan Pengangkatan PPPK di Lingkungan Pelaksana Badan Pemeriksa Keuangan**

**Formasi Tahun Anggaran 2024**

| **No.** | **Dokumen** | **Ketentuan** | **Kelengkapan** | **Kesesuaian** | **DRH SSCASN** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fisik Asli**  | **Salinan Fisik** | **Salinan Lunak** |
| **A.** | ***Dokumen Persyaratan Pengangkatan PPPK*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Surat lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal BPK. | * Bermeterai Rp10.000.
* Ditandatangani oleh pelamar (sebagian mengenai meterai dan sebagian lagi mengenai kertas).
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |   | Sesuai /Tidak sesuai |   |  |
| 2. | Ijazah pendidikan/Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) asli sesuai kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar. | * Dokumen fisik asli, salinan fisik yang telah dilegalisir, dan salinan lunak sebanyak masing-masing 1 rangkap.
* Salinan fisik yang dilegalisir memuat tanda tangan dan stempel legalisir basah.
* Dokumen fisik asli, salinan fisik yang telah dilegalisir, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai |   |  |
| 3. | Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Negara Republik Indonesia yang masih berlaku. | * Dikeluarkan pada bulan Januari 2025 dengan keperluan  **“Pemberkasan Pengangkatan PPPK BPK”**.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai |   |  |
| 4. | Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Surat Keterangan Sehat Rohani. | * Surat keterangan sehat jasmani dan surat keterangan sehat rohani dibuat terpisah.
* Surat keterangan sehat jasmani memuat hasil pemeriksaan yang meliputi sedikitnya pemeriksaan darah lengkap, pemeriksaan thorax, dan pemeriksaan jantung (EKG).
* Surat keterangan sehat rohani memuat hasil pemeriksaan psikiatri (psikometeri/MMPI).
* Ditandatangani oleh Tim/Dokter Penguji Kesehatan pada Rumah Sakit Pemerintah.
* Dikeluarkan pada bulan Januari 2025 dengan keperluan “**Pemberkasan Pengangkatan PPPK BPK”**.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak masing-masing 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai |   |  |
| 5. | Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/ Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif Lainnya (NAPZA). | * Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/ Menggunakan NAPZA memuat hasil pemeriksaan sedikitnya 5 jenis zat adiktif.
* Ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat NAPZA dimaksud.
* Dikeluarkan pada bulan Januari 2025 dengan keperluan  **“Pemberkasan Pengangkatan PPPK BPK”**.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai |   |  |
| 6. | Surat Pernyataan 5 Poin BKN sesuai Peraturan BKN Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja. | * Dokumen terbaru sesuai format.
* Bermeterai Rp10.000.
* Ditandatangani oleh pelamar (sebagian mengenai meterai dan sebagian lagi mengenai kertas).
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai |   |  |
| 7. | Transkrip nilai sesuai kualifikasi pendidikan pada saat melamar. | * Salinan fisik dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai |   |  |
| 8. | Pas foto formal terbaru dengan latar belakang merah. | * Asli (bukan hasil pindai atau foto dari foto)**.**
* Ukuran 4x6 cm sebanyak 2 lembar.
* Ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar.
* Ukuran 2x3 cm sebanyak 2 lembar.
* Dicetak berwarna dengan latar belakang merah.
* Baju berwarna putih.
* Berkerudung putih jika menggunakan kerudung.
* Tidak menggunakan jas atau blazer.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai |   |  |
| 9. | Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang dihasilkan dari pengisian di laman SSCASN BKN. | * Diisi dan dicetak saat pemberkasan tatap muka.
* Dilengkapi datanya dengan tulisan tangan, dibubuhi meterai Rp10.000, dan ditandatangani oleh pelamar.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai |   |  |
| **B.** | ***Dokumen Arsip Kepegawaian*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Ijazah SD, SMP, dan SMA. | * Salinan fisik masing-masing ijazah sebanyak 1 rangkap.
* Salinan lunak masing-masing ijazah dibuat terpisah.
* Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 11. | e-KTP. | * Salinan fisik dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 12. | Akte Kelahiran. | * Salinan fisik dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |   |  |   | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 13. | Kartu Keluarga. | * Salinan fisik dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 14. | Surat Pernyataan Bersedia Membayar Ganti Rugi. | * Bermeterai Rp10.000.
* Ditandatangani oleh pelamar (sebagian mengenai meterai dan sebagian lagi mengenai kertas).
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 2 rangkap.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 15. | Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah/Mutasi. | * Bermeterai Rp10.000.
* Ditandatangani oleh pelamar (sebagian mengenai meterai dan sebagian lagi mengenai kertas).
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 16. | Surat Keterangan Pengalaman Kerja. | * Sesuai format.
* Ditandatangani oleh Pimpinan Satuan Kerja di BPK.
* Diberikan stempel basah Satuan Kerja di BPK.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 17. | Surat Keterangan Aktif Bekerja. | * Sesuai format.
* Ditandatangani oleh Pimpinan Satuan Kerja di BPK.
* Diberikan stempel basah Satuan Kerja di BPK.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 18. | Surat Tanda Registrasi (STR). | * Hanya berlaku bagi pelamar tenaga kesehatan.
* Salinan fisik dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli, salinan fisik, dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 19. | Surat Pernyataan Penyerahan Ijazah Asli. | * Satu surat bermeterai Rp10.000 di kolom tanda tangan Kepala Biro SDM dan satu surat lainnya bermeterai Rp10.000 di kolom tanda tangan pelamar.
* Ditandatangani oleh pelamar dan Kepala Biro SDM di kedua surat (sebagian mengenai meterai dan sebagian lagi mengenai kertas).
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 2 rangkap.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 20. | Surat Pernyataan Penempatan. | * Akan dibagikan pada saat pelaksanaan kegiatan pemberkasan secara tatap muka.
* Bermeterai Rp10.000.
* Ditandatangani oleh pelamar (sebagian mengenai meterai dan sebagian lagi mengenai kertas).
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |
| 21. | Tanda terima dokumen. | * Dicetak sebanyak 2 rangkap.
* Dipindai setelah ditandatangani oleh kedua pihak.
* Dokumen fisik asli dan salinan lunak sebanyak 1 rangkap.
* Dokumen fisik asli dibawa saat pemberkasan tatap muka.
 |  |  |  | Sesuai /Tidak sesuai | **-** |  |